

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA FINANCOVANIE
VZDELÁVACIEHO PODUJATIA SLOVENSÁ AKADÉMIA „DEMOKRATICKÉ A INKLUZÍVNE
ŠKOLSKÉ PROSTREDIE PRE VŠETKÝCH“
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
a § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ: Štátny pedagogický ústav
IČO: 30807506
sídlo: Pluhová č. 8, PSČ 831 03 Bratislava
štatutárny orgán: Mgr. Miroslava Hapalová, riaditeľka
zriadený: na základe § 28 ods. 1 písm. b) zákona č. 567/1992 Zb. a § 6 ods. 2 písm. a)
zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
číslo účtu v tvare IBAN: SK56 8180 0000 0070 0027 2569
tel. číslo: 00421249276111
fax. číslo: 00421249276195
adresa elektronickej pošty: spu@statpedu.sk
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Stredná odborná škola obchodu a služieb
Zastúpený : Mgr. Anna Borbuliaková
sídlo: M.R. Štefánika 8 , 963 01 Krupina
IČO: 00159352
DIČ: 2021152287
číslo účtu v tvare IBAN: SK50 8180 00000070 0039 3248
tel. číslo: 045 55 12 403
adresa elektronickej pošty: SOŠOaS Krupina <skola@sosoaskrupina.sk>
(ďalej len „prijímateľ“)
(„poskytovateľ“ a „prijímateľ“ ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Preambula

1. Štátny pedagogický ústav ako poskytovateľ je rozpočtová organizácia v priamej riadiacej pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo“).
2. Na základe **projektovej zmluvy č. 161/2020** uzatvorenej medzi Štátnym pedagogickým ústavom a Úradom vlády Slovenskej republiky na realizáciu preddefinovaného projektu s názvom „*Inovatívne vzdelávanie učiteľov s cieľom zvýšiť ich interkultúrne kompetencie vo vzdelávacom procese rómskych žiakov*“ v rámci programu „*Miestny rozvoj, odstraňovanie chudoby a inklúzia Rómov*“ financovaného z Nórskeho grantov a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, Štátny pedagogický ústav v spolupráci s partnerom projektu Európskym Wergerland Centrom uskutoční vzdelávaciu aktivitu s názvom *Slovenská akadémia „Demokratické a inkluzívne školské prostredie pre všetkých“* (ďalej len „Slovenská akadémia“). Hlavné zameranie a ciele Slovenskej akadémie sú: rozvíjať profesijné kompetencie učiteľov a vedúcich pracovníkov škôl s cieľom presadzovať a uplatňovať inkluzívne princípy v školskom prostredí; podporiť školy v zavádzaní zmien v kľúčových oblastiach školského života, ako sú vyučovanie a učenie sa, riadenie či spolupráca s komunitou; oboznámiť účastníkov s najnovšími prístupmi a nástrojmi Rady Európy v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam a demokratickému občianstvu vrátane Referenčného rámca kompetencií pre demokratickú kultúru a podporovať ich využitie vo vzdelávacej praxi; podporiť partnerstvo a spoluprácu medzi školami a ostatnými aktérmi.

Čl. 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov **vo výške 2500 €** (slovom: dvetisícpäťsto eur) z prostriedkov rozpočtu projektu (ďalej len „finančné prostriedky“) poskytovateľom prijímateľovi na účel určený touto zmluvou: náklady určené na zabezpečenie realizácie aktivít implementačnej fázy Slovenskej akadémie, t.j. zabezpečenie financovania implementačnej fázy vzdelávacej aktivity Slovenská akadémia (ďalej len „účel“).
2. Finančné prostriedky vyplývajúce zo zmluvy budú použité na odmenu za vykonanú prácu pre zamestnancov, ktorí implementujú akčný plán do školskej praxe. Finančné prostriedky budú použité na úhradu nákladov činností vykonávaných v rámci dohody o vykonaní práce a/alebo dohody o pracovnej činnosti v zmysle § 223 ods. 1 a nasl. Zákonníka práce dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. K vyúčtovaniu finančných prostriedkov prijímateľ predloží dokumenty v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky, a to podľa bodu **10.2.2 dokumentu - Príručka pre prijímateľa a projektového partnera, Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014-2021**, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Prijímateľ sa s Prílohou č. 2 riadne oboznámil v elektronickej podobe. Príloha č. 2 sa nachádza na webovej adrese: https://www.eeagrants.sk/site/assets/files/1593/1_prirucka_pre_prijimatela.pdf.
3. Konkretizované povinnosti prijímateľa, na ktorú sa poskytujú finančné prostriedky tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
4. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky uvedené v ods. 1. tohto článku bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa finančné prostriedky poskytnú. Taktiež zodpovedá za účelné, hospodárne, efektívne a účinné použitie finančných prostriedkov a ich riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾

Článok 2. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky bezhotovostnou formou na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy v dvoch platbách, a to **1. platba vo výške 1750 Eur** bude poskytnutá najneskôr do **29. 10. 2021** a **2. platba vo výške 750 Eur** bude poskytnutá po odovzdaní vyhodnotenia implementačnej fázy akčných plánov školských tímov/evalvačnej správy organizátorovi najneskôr do **29. 06. 2022**. O poukázaní finančných prostriedkov zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ môže finančné prostriedky čerpať len na zabezpečenie účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účel určený touto zmluvou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky možno použiť na oprávnené výdavky uhradené v **období od 1. 11. 2021 do 30. 7. 2022** (ďalej tiež ako „rozhodné obdobie“).
4. Za oprávnené použitie finančných prostriedkov sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou (ďalej len „oprávnené použitie finančných prostriedkov“).
5. Oprávneným použitím finančných prostriedkov sú tiež bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním finančných prostriedkov na bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,
 - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté (ďalej len „priamy realizátor“). V takomto prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
6. Finančné prostriedky nie je možné použiť na
 - a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- vlastnej daňovej povinnosti,
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
 - e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
 - f) výdavky spojené s nákupom a prevádzkou služobného motorového vozidla,
 - g) kapitálové výdavky.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že a) v termíne najneskôr do **29. 04. 2022** predloží poskytovateľovi **vyúčtovanie 1. platby vo výške 1750 Eur** za obdobie 01. 11. 2021 – 20. 04. 2022, b) v termíne najneskôr do **31. 08. 2022** predloží poskytovateľovi **vyúčtovanie 2. platby vo výške 750 Eur** za obdobie 02. 05. 2022 – 22. 08. 2022. Vyúčtovanie 1. a 2. platby musia byť podpísané štatutárnym orgánom prijímateľa. Za tým účelom prijímateľ predloží poskytovateľovi kópie dokladov jednoznačne preukazujúcich účelové použitie finančných prostriedkov vrátane vecného vyhodnotenia a súpisu realizovaných aktivít a v prípade potreby umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov podľa príslušných právnych predpisov. **Riadne a včasné vyúčtovanie 1. platby je jednou z podmienok pre poskytnutie 2. platby.** Vyúčtovanie prijímateľ zasiela poskytovateľovi taktiež v zamknutej a zaheslovanej elektronickej podobe na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontrolovať a vyhodnocovať účelnosť použitia finančných prostriedkov v súlade s predmetom tejto zmluvy. Ak dôjde k vyhodnoteniu použitia finančných prostriedkov v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ o tom písomne upovedomí prijímateľa a prijímateľ je povinný tieto finančné prostriedky bezodkladne vrátiť poskytovateľovi, najneskôr však do 10 dní od písomného upovedomenia prijímateľa.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytnuté finančné prostriedky môžu byť použité len v rozhodnom období uvedenom v bode 3 tohto článku. Nepoužitú finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť najneskôr do 30 dní po ukončení rozhodného obdobia na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
10. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia finančných prostriedkov podľa osobitného predpisu¹ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 250,- EUR.

Článok 3. Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. V prípade, že prijímateľ poruší ktorúkoľvek z povinností uvedených v článku 1. a 2. tejto zmluvy alebo ktorúkoľvek z povinností podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 4 tejto zmluvy.

Článok 4. Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie 2. platby podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.

¹ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodu podľa čl. 3 ods. 2 zmluvy. Tým nie je dotknuté ustanovenie čl. 3 ods. 1 zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, a to dorúčením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. V prípade zániku zmluvy podľa ods. 2 písm. c) tohto článku je prijímateľ povinný vrátiť všetky poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 dní po zániku zmluvy. O vrátení finančných prostriedkov je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

Článok 5.

Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Akúkoľvek zmenu na strane prijímateľa, hoci aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dostane poskytovateľ dva rovnopisy a prijímateľ jeden rovnopis.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, a táto zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy: Príloha 1 Konkretizované povinnosti prijímateľa.

V Krupine dňa 19. 7. 2021

V Bratislave dňa 26 -07- 2021

obchodu a služieb

M. R. Štefánika 8
963 01 Krupina

- 1 -

Príloha č. 1

Konkretizácia povinností prijímateľa

1. Špecifikácia vzdelávacej aktivity, t.j. akčný plán školy bude pripravený na základe školenia Slovenská akadémia, ktoré bude realizované v októbri 2021. Každý školský tím ako celok odovzdá po ukončení októbrového školenia poskytovateľovi **akčný plán**, ktorý bude škola realizovať a implementovať vo svojej školskej praxi. Finančné prostriedky vyplývajúce zo zmluvy budú použité na odmenu za vykonanú prácu pre zamestnancov, ktorí implementujú akčný plán do školskej praxe.
2. Finančné prostriedky budú použité na úhradu nákladov na činnosti vykonávaných v rámci dohody o vykonaní práce a/alebo dohody o pracovnej činnosti v zmysle §223 ods. 1 Zákonníka práce dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. K vyúčtovaniu finančných prostriedkov prijímateľ predloží dokumenty v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky, a to podľa bodu **10.2.2 Preukazovanie oprávnenosti Príručky pre prijímateľa a projektového partnera, verzia 1.0.**

Ďalšie povinnosti prijímateľa

1. Podporiť aktívnu participáciu školského tímu na všetkých fázach Slovenskej akadémie v celej jej dĺžke trvania:
 - Prvá fáza – školenie, október 2021;
 - Druhá fáza – implementácia, október 2021 – máj 2022;
 - Tretia fáza – evalvácia, máj 2022.
2. Poslať finálnu verziu **akčného plánu školského tímu**, ktorý bude implementovaný na škole, v požadovanej štruktúre vo formáte Word a to do 7 pracovných dní od ukončenia prvej fázy/školenia na adresu:
zuzana.licha@statpedu.sk a v kópii na adresu denisa.duranova@statpedu.sk
3. Implementovať akčný plán školského tímu do praxe školy **od októbra 2021 do mája 2022**, t. j. implementovať na škole naplánované aktivity stanovené v akčnom pláne, konzultovať implementáciu so školiteľmi, príp. zodpovednými zamestnancami poskytovateľa, monitorovať implementáciu.
4. Pripraviť **vyhodnotenia implementácie akčného plánu** v spolupráci so školským tímom a poslať e-mailom záverečnú správu z implementácie akčného plánu v požadovanej štruktúre vo formáte Word a to najneskôr do **15. júna 2022** na adresu:
zuzana.licha@statpedu.sk a v kópii na denisa.duranova@statpedu.sk