

ZMLUVA

o poskytovaní stravovania č. 01/08/2013

I. Zmluvné strany

Dodávateľ: Školská jedáleň pri Gymnázium A. Sladkoviča
M. R. Štefánika 8, 963 01 Krupina
V zastúpení: Mgr. Ján Slosiarik, riaditeľ školy
IČO: 160 644
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 7000391111/8180

Odberateľ: Stredná odborná škola
Janka Jesenského 888/1, 963 01 Krupina
V zastúpení: Mgr. Anna Borbuliaková, riaditeľka školy
IČO: 00159352
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu 7000393248/8180

II. Predmet plnenia

Predmetom plnenia zmluvy je poskytovanie stravovania v školskej jedálni pri GAS Krupina pre žiakov a zamestnancov odberateľa (ďalej len stravníci) v rozsahu 1 hlavného jedla (obed, pozostávajúci z polievky, hlavného jedla a vhodného nápoja) denne v pracovných (resp. vyučovacích) dňoch podľa jedálneho lístka.

III. Lehoty a podmienky plnenia

- obedy sa vydávajú v pracovných (vyučovacích) dňoch v čase od 11.30 hod. do 14,15 hod., výnimočne v neskoršom termíne, po vzájomnej dohode oboch strán
- odber stravy vykonáva stravník na základe tejto zmluvy o stravovaní
- spôsob nahlasovania: stravník (zamestnanec SOŠ, žiak SOŠ) sa osobne prihlási prostredníctvom elektronického čipu deň vopred, a vyznačí objednaný druh jedla. Vo výnimočných prípadoch sa možno prihlásiť u vedúcej ŠJ telefonicky ráno do 8-jej hodiny.
- doporučuje sa každému stravníkovi, aby si vo vlastnom záujme viedol evidenciu o stravovaní (možnosť kontroly a odsúhlasenia odberu stravy u vedúcej ŠJ v priebehu mesiaca resp. za príslušné obdobie).

IV. Cena

Cena 1 hlavného jedla (obed) sa stanovuje na **2,80 €** pre zamestnancov SOŠ, a **1,34 .€** pre žiakov SOŠ. Jeho výška môže byť menená v závislosti od pohybu cien potravín na trhu, a upravená formou písomného dodatku k tejto zmluve alebo novou zmluvou.

V. Spôsob platby

1.) Stravníci – žiaci SOŠ uhradia stravné lístky zálohovo podľa stravného normatívu a počtu dní v mesiaci, v ktorom sa strava dodáva, a to najneskôr do 28. dňa predchádzajúceho mesiaca. Úhrada bude uskutočnená prevodom z účtu stravníka na účet GAS, alebo poštovým poukazom U.

2.) Stravníci – zamestnanci SOŠ: podľa skutočne odobratého počtu hlavných jedál v príslušnom mesiaci vystaví dodávateľ pre odberateľa faktúru, ktorej prílohou bude výkaz stravovaných osôb. Termín úhrady faktúry sa stanovuje na 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúry sa stanovuje zmluvné penále vo výške 0,5 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VI. Osobitné dojednania

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať školské stravovanie podľa platných hygienických noriem, v požadovanom množstve a kvalite.

V záujme zabezpečenia kultúry stolovania bude dodávateľ zabezpečovať dozor v školskej jedálni počas odberu obedov.

V záujme lepšej informovanosti stravníkov bude dodávateľ poskytovať aktuálne informácie pre stravníkov na vývesnej tabuli pri kancelárii vedúcej školskej jedálne.

Odberateľ berie na vedomie, že počas školských prázdnin nebude umožnený odber stravy pre zamestnancov odberateľa. O tejto skutočnosti bude odberateľ dodávateľom vždy včas upozornený.

Odberateľ má právo dávať dodávateľovi podnety na zvýšenie úrovne stolovania a zlepšovanie kvality podávanej stravy.

Prípadné reklamácie dodanej stravy je potrebné podať v deň dodania stravy.

Výpovedná lehota tejto zmluvy je 30 dní. Výpoveď musí byť doručená do vlastných rúk druhej strany a výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho po doručení výpovede.

VII. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva je platná od 3. 9. 2013 do 30. 6. 2014. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných origináloch, jeden obdrží odberateľ a jeden dodávateľ.

V Krupine, 30. 8. 2013

Za dodávateľa:

Mgr. Ján Slosiarik, riaditeľ

Za odberateľa:

Mgr. Anna Borbuliaková, riaditeľka

GYMNAZIUM
A. ŠTĚPĀNKA
M. ŠTĚPĀNKA
903 00 KRUPINA

Stredná odborná škola
Janka Jesenského 888/1
963 01 KRUPINA
IČO: 159352 DIČ: 2021152207
-5-

Mgr. Ján Slosiarik

Mgr. Anna Borbuliaková